

Erhvervsskolelederne i DJØF
Istedvænget 5, 3. tv.
5000 Odense

18. november 2019

Aftalebrev om revision af årsrapport samt opstilling af årsrapport

I henhold til aftale skal vi hermed fremsende et aftalebrev til Deres gennemgang og godkendelse. Nærværende aftalebrev præciserer indholdet og begrænsningerne for de aftalte ydelser.

Nærværende aftalebrev er gældende fra regnskabsåret 2019 og indtil et nyt aftalebrev fremsendes.

Aftalens omfang

De aftalte ydelser omfatter følgende:

- Lovpligtig revision af årsrapporten aflagt efter årsregnskabslovens regler, herunder udarbejdelse af revisionsprotokollat
- Opstilling af årsrapport

Gennemførelse af revision

Vi vil tilrettelægge og udføre vores revision i overensstemmelse med lovgivningen og god revisionsskik. Revisionens planlægning og udførelse sker på grundlag af vores vurdering af væsentlighed og risiko under hensyntagen til foreningens størrelse og administrative forhold. Revisionen udføres, så hovedvægten lægges på de poster i årsregnskabet og de dele af registreringssystemerne, inden for hvilke risikoen for væsentlige fejl er størst.

Revisionen gennemføres ved stikprøver for at konstatere, om registrerings- og kontrolsystemerne fungerer som forudsat, henholdsvis at kontrollere, om der er overensstemmelse mellem dokumentation og bogføring.

Vi gennemgår udvalgte områder inden for foreningens registreringssystem og forretningsgang for at konstatere, om de af ledelsen tilrettede registreringssystemer, interne kontrolsystemer og procedureerne ved aflæggelsen af årsregnskabet giver et pålideligt grundlag for udarbejdelsen af årsregnskabet.

I årets løb foretages uanmeldte revisionsbesøg i det omfang, vi finder det nødvendigt. Vi vil udarbejde revisionsprotokollater i årets løb, såfremt det udførte arbejde kan danne grundlag for revisionsmæssige delkonklusioner. Det vil herunder blive meddelt, såfremt der ved arbejdet er forefundet væsentlige mangler i foreningens interne kontrol, bogholderi og regnskabsvæsen. Revisionsarbejder udført i årets løb udføres som led i revisionen af årsregnskabet, og revisionen kan først betragtes som afsluttet ved vores afgivelse af revisionspåtegning på årsregnskabet.

Under vores revision af årsregnskabet vil vi i overensstemmelse med god revisionsskik overbevise os om aktivernes tilstedeværelse, tilhørsforhold og forsvarlige vurdering, ligesom vi vil kontrollere, at de gældsposter og forpligtelser, der os bekendt påhviler foreningen, er kommet rigtigt til udtryk i årsregnskabet, herunder at pantsætninger, garantistillelser og andre eventualforpligtelser oplyses. Vi vil endvidere foretage en vurdering af den valgte regnskabspraksis, de udøvede regnskabsmæssige skøn samt de af ledelsen afgivne oplysninger.

Vi vil ved afslutningen af vores revision indhente en særskilt regnskabsærklæring fra Dem, hvor vi vil bede Dem bekræfte en række oplysninger over for os i forbindelse med regnskabsafslutningen. Vi vil som led heri indhente Deres godkendelse af vores assistance med opstilling af regnskab, herunder de af os foreslåede poster og øvrige ændringer, der påvirker regnskabet.

Ved afslutningen af revisionen for de enkelte regnskabsår vil der blive udarbejdet et revisionsprotokollat til årsregnskabet, hvor der redegøres for det udførte revisionsarbejde og konklusionen herpå.

Efter Deres godkendelse af udkast til årsrapport vil vi forsyne den endelige årsrapport med en påtegning om revision af årsregnskabet.

En påtegning med modifikationer af konklusionen eller fremhævelser m.v. vil sædvanligvis alene blive givet, hvor der er væsentlige forhold at anføre, og disse vil i givet fald blive drøftet med Dem forinden.

Tilsligtede fejl søges sædvanligvis holdt skjult eller tilsløret, og der er derfor en forøget risiko for, at de forbliver uopdagede. Under revisionen vil vi være opmærksomme på forhold, der kan tyde på besvigelser og andre uregelmæssigheder, der kan medføre risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

Opstilling af årsrapport

Årsrapporten vil blive opstillet på grundlag af foreningens bogføring og meddelte oplysninger.

Det påhviler Dem som ledelse af foreningen at sikre, at foreningens regnskabsgrundlag er til

stede, herunder at der foreligger behørig dokumentation af bogføringens enkelte poster i form af originalbilag, købs- og salgsfakturaer, lønbilag, kontoudtog samt afstemninger m.v. De har endvidere ansvaret for, at alle oplysninger af betydning for årsrapporten tilgår os.

Det er vores ansvar, at årsrapporten er opstillet i overensstemmelse med lovgivningen, og at alle væsentlige forhold, som vi er bekendt med, er medtaget.

Bemanding

Vi forventer, at vores arbejde vil blive udført af statsautoriseret revisor Thomas Skinbjerg og ledende revisor Søren With samt 1 - 2 revisorassistenter. Det overordnede ansvar for arbejdet varetages af undertegnede statsautoriserede revisor.

Opbevaring af årsrapporter mv.

Det er aftalt, at vi varetager opbevaring af foreningens godkendte årsrapporter elektronisk. Udlevering af materiale til tredjemand vil alene ske efter indgået aftale med Dem.

Informeret samtykke om anvendelse af regnskabstal fra foreningen

Beierholm indsamler oplysninger, der er givet af foreningen, og oplysninger fra offentligt tilgængelige databaser, herunder NNX (Navne & Numre® Xtranet), CVR-registeret, PROFF™ (Nøgletal, Regnskaber og Roller for danske virksomheder) og Erhvervsstyrelsens register.

Oplysningerne behandles med det formål at kunne anvendes i rådgivningen over for kunderne og i Beierholms generelle markedsføring. Dette på en sådan måde, at ingen kunder eller offentligheden får oplysninger om specifikke tal for en anden kunde, idet alle oplysninger vil fremtræde i anonymiseret form.

De indsamlede oplysninger vil i anonymiseret form blive lagt ind i en kundedatabase med det formål at kunne benchmarke foreningen og andre virksomheder i forhold til økonomiske normtal i branchen. Ingen virksomheder eller offentligheden vil få oplysninger om specifikke tal fra kunden eller andre kunder. Anonymiserede normtal vil kunne offentliggøres i den brede offentlighed og eventuelt anvendes i bred markedsføring.

Der vil ikke ske registrering eller præsentation af ikke anonymiserede oplysninger fra kunden. Kunden har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke oplysninger Beierholm har registreret. Oplysninger, der måtte være urigtige, vil blive slettet eller korrigeret. Kunden har endvidere ret til at få oplyst Beierholms datapolitik, eller hvordan oplysninger bruges.

Ved underskrift af dette aftalebrev

- Erklærer foreningen at have modtaget mundtlig og skriftlig information om anvendelse af

foreningens økonomiske informationer.

- Giver foreningen samtykke til, at foreningens økonomiske informationer må anvendes ifølge det ovenfor beskrevet.

Generelle forretningsbetingelser

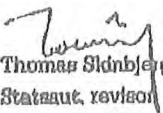
Ud over vilkårene i aftalebrevet er samarbejdet ligeledes omfattet af Beierholms generelle forretningsbetingelser. Beierholms generelle forretningsbetingelser kan læses på Beierholms hjemmeside under punktet "Beierholm/Data og fakta/forretningsbetingelser". I tilfælde af afvigelser mellem de generelle forretningsbetingelser og aftalebrevet er vilkårene i aftalebrevet gældende.

Afslutning

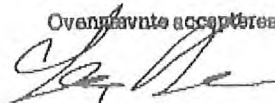
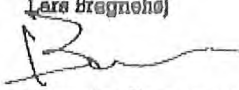
Det vil glæde os at gennemgå og uddybe nærværende aftalebrev med Dem, såfremt De måtte have snake herom. Er det ovenfor anførte i overensstemmelse med Deres forventninger til vilkårene for et samarbejde med os, ser vi frem til at modtage vedlagte kopi af aftalebrevet i underskrevet stand snarest belejligt.

Venlig hilsen

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

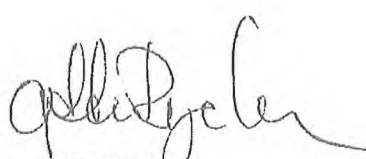

Thomas Skindbjerg
Statsaut. revisor

Ovenstående accepteres hermed, d. 2019

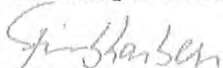

Lars Bragndal

Flemming Hornemann


Dan Holm-Højgaard

Michael Kaas Andersen


Gitte Rye Larsen

Allan Kortnum


Finn Karlson